**员工应聘登记表**

YFC/QRB621-01 No.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 民 族 |  | | 照  片 |
| 出生时间 |  | | 文化程度 | |  | | 政治面貌 |  | |
| 籍 贯 |  | | | | | | 婚 否 |  | |
| 住 址 |  | | | | | | 户口性质 |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | 联系电话 |  | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | | 登记日期 |  | | |
| 期望薪资 |  | | | | | | 到岗时间 |  | | |
| 技能特长  及爱好 | 计算机水平： | | | | | | | | | |
| 外语水平：□一级 □二级 □三级 □四级 □六级 □其他 | | | | | | | | | |
| 其他技能： | | | | | | | | | |
| 教  育  经  历 | 起 至 年 月 | | | 毕业学校 | | | | | 专业方向 | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |
| 工  作  经  历 | 起 至 年 月 | | | 职务(岗位\工种) | | 工作单位 | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员 | 姓 名 | | | 与本人关系 | | 在 何 地 何 部 门 从 事 何 种 工 作 | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
| 受过何种专业技术培训  及奖励 | |  | | | | | | | | |
| 备 注 | | 试用期为一个月，1.如果三天内双方认为不合适不结算工资，2.不适合该岗位自动离职的不享受餐补。 | | | | | | | | |