**应聘登记表**

应 聘 职 位：

最低薪资要求： 登记编号：

|  |
| --- |
| **个人资料** |
| 姓名： 性别： 出生年月： 籍贯： 出生地： |
| 原工作单位： 部门（岗位）： |
| 职务： 职称： |
| 毕业院校： 专业： 学位： 学历： |
| 政治面貌： 入党（团）时间： 婚姻状况： 健康状况： |
| 身份证号码： | 联系地址： |
| 联系电话： 手机号码： Email: |
| 应聘方式： □熟人介绍 □网络招聘 □现场招聘 □中介介绍 □广告招聘 |
| **受教育情况（请从最近的时间填起）** |
| 毕业院校 | 专业 | 期间 | 所获学位 | 培养方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历、社会活动（请从最近的时间填起）** |
| 单位名称 | 部门（岗位） | 职务 | 从何年月至何年月 | 全职/兼职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭成员及重要社会关系** |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **你认为自己应聘的优势是什么？主要业绩与工作成果** |
|  |
| **奖惩情况**（何时、在何处、受到何单位的何种奖/惩，请如实填写，没有的情填“无”） |
|  |
| **如录用多长时间能到岗** |
|  |
| **个人技能及证书** |
| 外语能力 |  | 电脑技能 |  | 其他技能  |  |
| 相关证书情况 |  |  |  |  |  |
| **以下由公司填写** |
| 试用期限 |  | 试用期待遇 |  | 转正后待遇 |  | 应聘者确认 |  |
| 部门主管意见： | 部门经理意见： | 部门副总意见： |
| 人力资源部意见 | 行政副总意见： | 总经理意见： |

声明：

本人证实上述所填写的各项资料内容的真实性，并无掩饰任何不利申请此职位之资料。本人自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。

应聘者签名：

时 间：